

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

Aplica al ingreso de personal SERUMS al puesto de salud asignado · Conforme R.M. N° 632-2012/MINSA y NTS 113-MINSA/DGIEM (Infraestructura y Equipamiento EE.SS. I Nivel) · Marco SERUMS R.M. 632-2018/MINSA

**I. DATOS GENERALES DEL ACTA**

Fecha de la entrega	___ / ___ / 2026
Hora de inicio	___ : ___ hrs
Lugar	<b>P.S. Corral de Arena · Distrito Olmos · Provincia y Dpto. Lambayeque</b>
Motivo del acta	<b>Recepción de cargo del personal SERUMS entrante (período 2026)</b>

**II. PERSONAS QUE INTERVIENEN**

**Personal SALIENTE (entrega el cargo):**

Nombre completo	_____
DNI	_____
Profesión / Cargo	<b>Médico Cirujano SERUMS período 2025</b>
N° Colegiatura (CMP)	_____

**Personal ENTRANTE (recibe el cargo):**

Nombre completo	<b>BLANCA SOLÍS _____ (apellido)</b>
DNI	_____
Profesión / Cargo	<b>Médico Cirujano SERUMS período 2026</b>
N° Colegiatura (CMP)	_____

**Testigos:**

Jefe del Puesto / coordinador Microrred	_____
Personal técnico del puesto	_____

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

**III. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPAMIENTO MÉDICO**

Estado: B = Bueno · R = Regular · M = Malo · I = Inservible (de baja)

**III.1 Mobiliario**

N°	Descripción del bien	Marca / Modelo / Serie	Código Patrimonial	Cant	Estado (B/R/M/I)	O b
1	Pupitre de madera	S/M S/M	PEND.	1	R	P a r a e s c r i t o r i o d e l c o n s u l t o r i o · V e r i f i c a r f i j a c i
2	Escritorio / mesa de trabajo con cajonería (cajones)	S/M S/M	PEND.	1	R	C o h o l d e r s y

d  
o  
c  
u  
m  
e  
n  
t  
o  
s  
  
d  
e  
l  
S  
E  
R  
U  
M  
S  
  
a  
n  
t  
e  
r  
i  
o  
r  
e  
n  
  
c  
a  
j  
o  
n  
e  
s

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

3	Silla del médico	S/M S/M	PEND.	1	R	S i l l a  d e l c o n s u l t o r i o · V e r i f i c a r e s p a l d
---	------------------	---------	-------	---	---	---

4	Estante de melamina / madera para documentos	S/M S/M	PEND.	3	R	a 3.  e s t a n t e s  c o n d
---	--	---------	-------	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

5	Camilla clínica de examen	S/M S/M	PEND.	1	R	S i n t a p i z n u e v o · P e d i r e e m p l a z o s i e s t á d e t e r i o r a d
6	Biombo de 3 cuerpos para privacidad	S/M S/M	PEND.	1	R	P a r

a  
e  
x  
a  
m  
e  
n  
  
g  
i  
n  
e  
c  
o  
l  
ó  
g  
i  
c  
o  
  
y  
  
p  
r  
i  
v  
a  
c  
i  
d  
a  
d

--	--	--	--	--	--	--

### III.2 Equipamiento médico (instrumental clínico)

N°	Descripción del bien	Marca / Modelo / Serie	Código Patrimonial	Cant	Estado (B/R/M/I)	O b
7	Estetoscopio doble campana (adulto)	S/M S/M	PEND.	2	M	* * * N O F U N C I O N A L E S - S O L I C I T A R R E P O S I C I O N A M I C R O R R E
8	Tensiómetro aneroide (esfigmomanómetro)	S/M S/M	PEND.	1	M	D * * M A L O G R A D

O  
-  
S  
O  
L  
I  
C  
I  
T  
A  
R  
  
R  
E  
P  
O  
S  
I  
C  
I  
O  
N  
  
U  
R  
G  
E  
N  
T  
E  
  
A  
  
M  
I  
C  
R  
O  
R  
E  
D

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

9	Pulsioxímetro de dedo digital	S/M S/M	PEND.	1	B	F U N C I O N A L · V e r i f i c a r b a t e r í a  p e r i ó d i c a m e n t
10	Otoscopio con set de espéculos	S/M S/M	PEND.	1	B	V e r i f i c a r f u n c i

o  
n  
a  
m  
i  
e  
n  
t  
o  
  
d  
e  
  
b  
o  
m  
b  
i  
l  
a  
  
y  
  
b  
a  
t  
e  
r  
í  
a

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

11	Ocluser optométrico con agujero estenopecico	S/M S/M	PEND.	2	B	P a r a t a m i z a j e a g u d e z a v i s u a l ( C R E D + e s c o
----	--	---------	-------	---	---	---

12	Cartilla de Snellen tamaño A4 plastificada	S/M S/M	—	1	B	V a r i a c i ó n r e
----	--	---------	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--

### III.3 Insumos de bioseguridad

N°	Descripción del bien	Marca / Modelo / Serie	Código Patrimonial	Cant	Estado (B/R/M/I)	O b
14	Caja de mascarillas quirúrgicas tripe capa	S/M S/M	—	1	B	C a n t i d a d  p o r v e r i f i c a r.  E s t i m a r c o n s u m o  m e n s u a  l.

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

**IV. DOCUMENTOS HEREDADOS Y ARCHIVO**

Inventario del archivo activo y pasivo (NTS 139-MINSA-2018 · custodia 5a activo + 15a pasivo).

N°	Descripción del bien	Marca / Modelo / Serie	Código Patrimonial	Cant	Estado (B/R/M/I)	O b
14	Historias Clínicas Activas (Archivo Activo)	—	—	—	—	C a n t i d a d a v e r i f i c a r y c o n s i g n a r e n l i b r o d e a r c h i v o
15	Historias Clínicas Pasivas (Archivo Pasivo)	—	—	—	—	

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

16	Libro de Registro Diario de Atenciones (HIS físico)	—	—	—	—	V e r i f i c a r ú l t i m o f o l i o f i r m a d o y l i b r o s d e a ñ o s a n t e r i o  P a s
17	Libro de Notificación Epidemiológica	—	—	—	—	

--	--	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

20	Libro de seguimiento Visitas Domiciliarias	—	—	—	—	I n d i c a d o r P E L L a m b a y e q u
----	--	---	---	---	---	---

21	Libro de Inmunizaciones / Vacunas	—	—	—	—	S t o c k
----	-----------------------------------	---	---	---	---	-----------------------

+  
t  
e  
m  
p  
e  
r  
a  
t  
u  
r  
a  
  
c  
a  
d  
e  
n  
a  
f  
r  
í

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

<b>22</b>	<b>Folders con normativas técnicas vigentes (NTS)</b>	—	—	—	—	<b>E n c a j o n e r í a  d e l e s c r i t o r i o</b>
<b>23</b>	<b>Sellos del puesto (RUE/SISMED, redondo institucional)</b>	—	—	—	—	<b>V e r i f i c a r c a n t i d a d  y  e s t a d o</b>
<b>24</b>	<b>Talonarios de Receta Única Estandarizada (RUE)</b>	—	—	—	—	<b>N o d</b>

e  
s  
d  
e

—  
—  
—

h  
a  
s  
t  
a

—  
—  
—

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

25	Talonarios FUA SIS	—	—	—	N o d e s d e  — — h a s t a  — — · U F C A S R e d C h i c l a
----	--------------------	---	---	---	---

26	Talonarios Ficha de Referencia Institucional	—	—	—	N T  0 1 8 - M I
----	--	---	---	---	--

--	--	--	--	--	--	--

## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO

N°	Descripción del bien					
27	Carnés CRED en blanco	—	—	—	—	P a r a  n u e v o s  n i ñ o s  r e g i s t r a d o
28	Carnés Materno Perinatales en blanco	—	—	—	—	P a r a  g e s t a n t e s  c a p t a d a s

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

29	Carnés del Adulto Mayor (VACAM)	—	—	—	—	
30	Tableros físicos de monitoreo (DNT, TB, IRA, EDA, febriles, AM)	—	—	—	—	V i g e n t e s  2 0 2 6  c o n  a v a n c e  m e n s u a l

31	Constancia poblacional CCPP Corral de Arena (Alcaldía)	—	—	1	B	4 , 5 6 0  h a b  . f i r m a
----	--	---	---	---	---	--

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

**V. MEDICAMENTOS, INSUMOS Y VACUNAS (verificar con responsable de farmacia)**

Sólo el responsable de Atención con Medicamentos (técnico de farmacia/enfermería) puede entregar este componente. Hacer revisión separada con NEA + PECOSA + kardex.

N°	Descripción del bien	Marca / Modelo / Serie	Código Patrimonial	Cant	Estado (B/R/M/I)	O b
32	Petitorio Único de Medicamentos Esenciales (PNUME) MINSA	—	—	—	—	Stock real vs petitorio · verificar con técnico farmacia
33	Antibióticos antiTB (DFC R-H-Z-E adulto + dispersable niño)	—	—	—	—	

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

34	Vacunas según esquema nacional (Hoja Ruta MINSa 2026)	—	—	—	—	—	—	—	—	B C G ; H v B ; P e n t a v a l e n t e ; I P V ; O P V ; S P R ; I n f l u e n z a ; n e u m o c
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--

## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO

N°	Descripción del bien
----	----------------------

35	Cadena de frío (refrigerador vacunas + termo + termómetro)	—	—	—	—	V e r i f i c a r t e m p e r a t u r a  e n t r e  2 - 8 ° C  · l i b r o d e  c o n t r o  B K  s
36	Insumos de laboratorio (frascos para esputo, tubos)	—	—	—	—	

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

37	Sulfato ferroso (gotas/tabletas)	—	—	—	—	—	P a r a  a n e m i a  y  C P N · N T S  2 1 3 - M I N S A - 2 0 2 1
----	----------------------------------	---	---	---	---	---	--

38	Suero de rehidratación oral baja osmolaridad	—	—	—	—	—	P a r a  E D A  · v e
----	--	---	---	---	---	---	--

--	--	--	--	--	--	--

## VI. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS BÁSICOS

N°	Descripción del bien	Marca / Modelo / Serie	Código Patrimonial	Cant	Estado (B/R/M/I)	O b
39	Estado del ambiente del consultorio (paredes, techo, piso)	—	—	—	—	D e s c r i b i r e s t a d o . g r i e t a s , h u m e d a d , e t c
40	Agua potable / cisterna	—	—	—	—	

--	--	--	--	--	--	--

## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO

N°	Descripción del bien
----	----------------------

41	Energía eléctrica	—	—	—	—	V e r i f i c a r f u n c i o n a m i e n t o · p a n e l s o l a r s i a p l i
----	-------------------	---	---	---	---	--

42	Conectividad / internet	—	—	—	—	C o r r a l d
----	-------------------------	---	---	---	---	---------------------------------

--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien
----	----------------------

43	Sistema de eliminación de residuos sólidos — — — — B o l s a s r o j a s , a m a r i l l a s , n e g r a s . c o n t e n e d o r e s . N T S b i
----	--

--	--	--	--	--	--	--

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

N°	Descripción del bien					
44	Servicios higiénicos (baño paciente + baño personal)	—	—	—	—	V e r i f i c a r f u n c i o n a m i e n t
45	Botiquín de emergencia + insumos básicos	—	—	—	—	P l a n C O E · D e f e n s a N a c i o n a l

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

**VII. OBSERVACIONES GENERALES**

Espacio para anotar observaciones del estado de los bienes, pendientes de reposición, observaciones de la infraestructura y otros aspectos relevantes para el SERUMS entrante:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

**VIII. PENDIENTES DETECTADOS PARA SOLICITAR A MICRORRED OLMOS**

Bienes/insumos que requieren reposición o mantenimiento urgente (a presentar al jefe del establecimiento / Microrred Olmos):

N°	Descripción del bien	Marca / Modelo / Serie	Código Patrimonial	Cant	Estado (B/R/M/I)	O b
1	Reposición de 2 ESTETOSCOPIOS doble campana	—	—	2	URG	N o f u n c i o n a l e s · S o l i c i t a r o f i c i a l m e

--	--	--	--	--	--	--

## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO

N°	Descripción del bien
----	----------------------

2	Reposición de 1 TENSÍOMETRO aneroide (esfigmomanómetro)	—		—	1	URG	M A L O G R A D O · C r í t i c o  P a r a i n d i c a d o r I P - 0 4  H T A  c o n t r o l P A
---	---	---	--	---	---	-----	---

--	--	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--	--

**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GERESA) · RED DE SALUD LAMBAYEQUE**  
**MICRORRED OLMOS · PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA · CATEGORÍA I-2**  
**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

**IX. COMPROMISOS DEL PERSONAL ENTRANTE**

La Dra. Blanca \_\_\_\_\_ (apellido), Médico Cirujano SERUMS 2026, se compromete a:

1. Conservar y custodiar todos los bienes muebles, equipamiento médico, documentos y archivos heredados durante el período de servicio SERUMS 2026.
2. Informar oportunamente al Jefe del Establecimiento y/o Coordinador de la Microrred Olmos cualquier pérdida, deterioro o necesidad de reposición de bienes.
3. Cumplir con la NTS 139-MINSA-2018 (Gestión de Historia Clínica): mantener archivo activo (5 años) y pasivo (15 años).
4. Cumplir con la NTS 021-MINSA-DGSP-V.03 (Categorías de Establecimientos de Salud): respetar las funciones y actividades del nivel I-2.
5. Cumplir con la NTS 221-MINSA-DGIESP-2024 (Prevención y Control de TB): registro en SIGTB, notificación NotiSP 24h, vigilancia DOT.
6. Cumplir con la NTS 211-MINSA-DGIESP-2024 (Atención del Dengue) y demás normas técnicas vigentes según necesidad del puesto.
7. Reportar mensualmente los indicadores prestacionales SIS GERESA Lambayeque (IP-02, IP-03, IP-04, etc.) y los del PEI Lambayeque 2026.
8. Entregar al término del período SERUMS 2027 el mismo cargo en igual o mejor estado, mediante Acta de Entrega-Recepción análoga a la presente.
9. En caso de pérdida o deterioro imputable a su persona durante el ejercicio del cargo, asumir la responsabilidad administrativa correspondiente según el procedimiento del MINSA.

**X. FIRMAS DE CONFORMIDAD**

Las partes firman la presente acta en señal de conformidad, en dos ejemplares de igual tenor y validez (uno para el personal saliente y otro para el personal entrante, con copia para el archivo del puesto y del establecimiento cabecera de la Microrred Olmos).

Olmos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

PERSONAL SALIENTE (entrega):  _____  DNI: _____ CMP: _____
---

PERSONAL ENTRANTE (recibe):  _____ <b>BLANCA SOLÍS</b> _____ DNI: _____ CMP: _____
---

JEFE DEL ESTABLECIMIENTO / COORD. MICRORRED OLMOS:  _____  DNI: _____ Cargo: _____
---

TESTIGO (personal técnico del puesto):  _____  DNI: _____ Cargo: _____
---

## **ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO**

### **XI. INSTRUCTIVO DE USO Y BASE LEGAL**

1. Esta Acta debe ser firmada el mismo día del ingreso del SERUMS al puesto, en presencia del personal saliente (si está disponible) o del Jefe del Establecimiento o Coordinador de Microrred.
2. Si NO está disponible el personal saliente: la entrega la realiza el Jefe del Establecimiento o quien designe la Microrred. Hacer constar en observaciones.
3. Los bienes con código patrimonial "PEND." deben ser regularizados con la Oficina de Control Patrimonial de la GERESA Lambayeque. Solicitar generación del código.
4. Verificar físicamente cada bien antes de firmar. NO firmar inventarios incompletos.
5. Adjuntar fotografías de los bienes en mal estado al ejemplar archivado en el puesto.
6. Conservar 1 copia en el archivo del puesto, 1 en la Microrred Olmos, 1 personal del SERUMS entrante.
7. En caso de discrepancia !' escalar al Coordinador de Microrred y a la Unidad de Control Patrimonial de la GERESA Lambayeque (Av. Salaverry 1610, Chiclayo).

#### **Base legal aplicable:**

- Ley N° 23330 - Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)
- D.S. N° 005-97-SA - Reglamento del SERUMS
- R.M. N° 632-2018/MINSA - Manual de Procesos del SERUMS
- NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03 - Categorías de Establecimientos de Salud (R.M. 546-2011)
- NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 - Infraestructura y Equipamiento de EE.SS. del Primer Nivel
- NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN - Gestión de la Historia Clínica (R.M. 214-2018)
- Directiva N° 005-2016-EF/51.01 - Lineamientos para preparación del inventario físico de bienes muebles del Estado
- R.D. N° 011-2021-EF/54.01 - SBN: Disposiciones para la gestión de bienes muebles patrimoniales

